

Teamarbeit 4.0 mit MS Teams - online

Wir leben in einer Welt, in der Führungskräfte, Mitarbeiter*innen und Assistent*innen jederzeit per PC und Smartphone erreichbar sind. Zu jeder Tages- oder Nachtzeit können Nachrichten empfangen und beantwortet werden. Wir befinden uns im ständigen Informationsaustausch. Doch viele Mitarbeiter*innen kennen das Potential ihrer eigenen Programme nicht. Für ein effizientes Arbeiten mit MS Teams sollte man die vielen Funktionen des Programmes beherrschen. Microsoft Teams ist eine außerordentlich gut gelungene Schnittstelle zwischen Vorgesetzten, Mitarbeiter*innen, Kolleg*innen und auch externen Personen. Es vereint Tools wie Chatfunktionen, Umfragen, Dateiablage, Teamkalender, Aufgabenmanagement und vieles mehr. Die Anwendung dieser Bereiche lernen Sie in diesem Webinar kennen und sind somit optimal auf die Erstellung Ihrer eigenen Teams-Umgebung vorbereitet.

Dieses Seminar richtet sich an:

Alle Office-Mitarbeiter*innen, die sich virtuell im Team austauschen und MS Teams für die kollaborative Zusammenarbeit nutzen oder zukünftig nutzen wollen.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Stephanie Bauer

Tel.: 07131 26414-41

Fax: 07131 26414-56

stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

08.11.2024–08.11.2024
online
Seminar-Nr.: 1858_242_01

Dauer: ca. 2 UStd.
Zeiten: 08:30 - 10:30 Uhr

€ 90,-
inkl. Arbeitsunterlagen

Inhalt:

- Kennenlernen der Benutzeroberfläche (Team, Kanäle, Registerkarten)
- Ein Team erstellen und verwalten
- Mitglieder hinzufügen und externe Gäste einladen
- Kanäle und Registerkarten erstellen
- Austausch von gemeinsame Dateien
- Unterhaltungen starten, bearbeiten, löschen in Microsoft Teams
- Virtuelle Besprechungen in Microsoft Teams planen und daran teilnehmen
- Integration verschiedener Tools und Apps
- Live Vorführung

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift