

Klartext - Kaufmännische Mietverwaltung - online

Auf welches Fundament können Sie als Wohnimmobilienverwalter Ihre kaufmännischen Entscheidungen stützen?
Welche Handlungsspielräume haben Sie?
Die besondere Bedeutung des kaufmännischen Gebäudemanagements nach DIN 32736 vermittelt Ihnen dieses Live-Online-Training.
Anrechenbar auf 34 c

Sie vertiefen Ihr Fachwissen rund um die wichtigsten kaufmännischen Grundlagen der Mietverwaltung, von der Objektbuchhaltung bis zur Prüfung der vertraglichen Leistungen externer Dienstleister. Hierbei nehmen Sie auch das aktuelle Mietrecht und die neuesten Urteile mit in den Blick. Ihr Erfolg: Einfach souveräner kaufmännisch agieren.

Dieses Seminar richtet sich an:

Wohnungseigentumsverwaltungen, Immobilien-Hausverwaltungen

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Tanja Sturm

Tel.: 07131 26414-43

Fax: 07131 26414-56

tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de

06.11.2024–06.11.2024
online
Seminar-Nr.: 1759_242_01DI

Dauer: ca. 3 UStd.
Zeiten: 13:00 - 16:00 Uhr, 30 Minuten Pause

€ 160,-

Inhalt:

Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

Datenschutz und Teilnahmebescheinigung

Zugangslink, Unterlagen sowie die Teilnahmebescheinigung erhalten Sie direkt vom DIHK. Wir speichern Ihre für die Anmeldung angegebenen Daten zur Durchführung des Live-Online-Trainings und geben diese, nur soweit es zur ordnungsgemäßen Durchführung notwendig ist, an Dritte (DIHK) weiter.

Umfang des Seminars

2,5 Zeitstunden (150 Minuten)

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-43 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift