

MS Excel Pivot - Dashboard - Visualisierung von Kennzahlen - online-

Erfahren Sie, wie Sie umfangreiche Datenbanken mithilfe der leistungsstarken Pivot-Funktionen in Excel verdichten und aussagekräftige Informationen gewinnen können. Entdecken Sie, wie Feld- und Berechnungsfunktionen Ihnen dabei helfen können, qualitativ hochwertige Kennzahlen zu generieren, die Ihnen wertvolle Einblicke liefern.

Nutzen Sie Filterfunktionen, um Ihre Pivot-Tabellen professionell zu analysieren und genau die Informationen herauszufiltern, die Sie benötigen. Schließlich lernen Sie, wie Sie mit einem Pivot Chart-Bericht Ihre Kennzahlen grafisch als aussagekräftiges Dashboard aufbereiten können, das Ihre Erkenntnisse anschaulich präsentiert.

Dieses Seminar richtet sich an:

Teilnehmer*innen, die Ihre MS EXCEL Kenntnisse im Bereich Datenkonsolidierung und Kennzahlenermittlung mit Visualisierung erlernen bzw. vertiefen möchten.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Stephanie Bauer

Tel.: 07131 26414-41

Fax: 07131 26414-56

stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

12.03.2025–12.03.2025
online
Seminar-Nr.: 1838_251_01

Dauer: ca. 8 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 310,-

Inhalt:

- Grundlagen Pivot-Tabelle - Daten effektiv zusammenfassen und analysieren
- Anordnung der Datenfelder zur übersichtlichen Präsentation und Erkenntnisgewinnung
- Unterschiedliche Gruppierungen - um detaillierte Einblicke zu erhalten und Trends zu erkennen
- Datenfilterung
- Mehrere Funktionen in Pivot verwenden - um Kennzahlen zu berechnen und umfassende Einblicke zu gewinnen
- Berechnete Felder - um benutzerdefinierte Berechnungen durchzuführen
- Daten nachträglich aktualisieren
- Grafische Aufbereitung von Pivottabellen
- Einsatz der bedingten Formatierung in Pivot
- Einsatz der DATENSCHNITT Funktion - um Daten noch genauer analysieren können
- PivotChart Bericht
- Wann, wird welches Diagramm eingesetzt?
- Dashboard Erstellung: Lernen Sie, wie Sie mithilfe von Pivot-Tabellen Dashboards erstellen können, um Ihre wichtigsten Kennzahlen und Erkenntnisse auf einen Blick zu erfassen und zu präsentieren
- Mehrere Pivot-Tabellen konsolidieren zur umfassenden Analysen über verschiedene Datenquellen hinweg
- Tipps & Tricks aus der Praxis

Voraussetzung

Teilnehmer sollten über MS Excel Grundlagen verfügen.

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift