

Die WEG-ABRECHNUNG - eine Kernkompetenz der Verwaltung - online

Die Neufassung des WEG (n.F.) verlangt eine Genehmigung der Abrechnungsspitze und nicht des Abrechnungswerkes. Hinzu kommt der Vermögensbericht. Im Tagesgeschäft der WEG-Verwaltung stellt sich dieser abrechnungstechnische Teil als große Herausforderung dar. Rechtmäßige, korrekte Abrechnungen sind schwierig zu erstellen. Fehler führen zur Haftung. Stetige Professionalisierung ist für die Immobilienverwaltung insoweit ein Gebot der Stunde. Im Intensiv-Seminar werden ebenso die Fundamente wie die aktuelle Rechtsprechung verständlich und praxisorientiert dargestellt.

Dieses Seminar richtet sich an:

Inhaber und Mitarbeiter von WEG-Verwaltungen, Quer- und Seiteneinsteiger, Verwaltungsbeiräte, Buchhalter, Steuerberater

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Tanja Sturm

Tel.: 07131 26414-43

Fax: 07131 26414-56

tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de

24.01.2025–24.01.2025
online
Seminar-Nr.: 1765_251_01

Dauer: ca. 8 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 355,-

Inhalt:

- Zum Einstieg: ein Überblick über die Neuregelungen
- Genehmigung der Abrechnungsspitze in der Versammlung
- Das Abrechnungswerk: Aufbau und Inhalt von Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan
- Software-Empfehlungen/Datenübernahme bei neuen Gemeinschaften
- Zusammenhänge zwischen Buchhaltung und Abrechnung
- Einzel-Komponenten des Wirtschaftsplans und seine Aktualisierung
- Die Jahresabrechnung im Detail; Gesamt- und Einzelabrechnung
- Anforderungen an Belege
- Zur Höhe, Berechnung und Darstellung der Erhaltungsrücklage-Rücklage
- Nutzung rechtmässiger Umlageschlüssel/neues Recht: Flexibilität beim MEA
- Die Heizkostenabrechnung des WEG-Verwalters aus Sicht der aktuellen Rechtsprechung
- Ablauf der Prüfung durch den Beirat
- Fehler in der Abrechnung und ihre Korrektur
- Die Bedeutung des Entlastungsbeschlusses
- Klärung von Hausgeldinkasso-Fragen
- Schnittstelle Sondereigentum/Weiterleitung an den Mieter
- Der Vermögensbericht: Aufbau und Inhalt
- Die Bescheinigung über Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Optimierung des Workflows/Erleichterungen in der Arbeitsorganisation des Verwalterbüros
- Checklisten, Leitlinien und Empfehlungen für den Verwalteralltag im abrechnungstechnischen Bereich

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-43 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift