

Der Schwerpunkt des Zertifikatslehrgangs liegt im Bereich Zoll. Die Teilnehmer erwerben bzw. vertiefen fundierte Fachkenntnisse im Bereich Zoll und Außenwirtschaft und lernen die einzelnen Zusammenhänge kennen und verstehen. Durch die Verknüpfung von Theorie und Praxis soll erreicht werden, dass die Teilnehmer nach Ende des Kurses in der Lage sind, Exportaufträge verfahrens- und zolltechnisch korrekt und schnell abzuwickeln.

Dieses Seminar richtet sich an:

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit kaufmännischen Grundkenntnissen, die bereits im Export/Import tätig sind und ihre Kenntnisse ausbauen und vertiefen möchten.

Am Ende des Lehrgangs steht ein Zertifikatstest. Mit Bestehen des Zertifikatstests (mindestens 50 % der Gesamtpunktzahl) erhält der Teilnehmer das IHK-Zertifikat Fachkraft Zoll und Außenwirtschaft IHK.

Ihr Abschluss:

IHK-Zertifikat Fachkraft Zoll und Außenwirtschaft (IHK)

Ihr Ansprechpartner



Ursula Kost

Tel.: 07131 26414-42

Fax: 07131 26414-56

ursula.kost@ihk-weiterbildung.de

06.02.2025–24.02.2025

online

Seminar-Nr.: 6630_251_01

Voraussichtliche Termine

06.02.2025, 07.02.2025, 10.02.2025, 11.02.2025, 12.02.2025, 13.02.2025, 14.02.2025, 17.02.2025, 18.02.2025, 19.02.2025, 20.02.2025, 21.02.2025, 24.02.2025

Dauer: ca. 100 UStd.

Zeiten: Mo.-Fr. 8:00 - 15:30 Uhr, letzter Unterrichtstag:
21.2., Test: 24.2.

€ 2.350,-

Inhalt:

Exportaufträge

- Kalkulation
- Angebotserstellung
- AGBs

Liefer- und Zahlungsbedingungen

- Incoterms
- Gesicherte und ungesicherte Zahlungen
- Akkreditive
- Dokumenteninkasso
- Hermesdeckungen

Grundlagen des Exports und des Imports

- Hilfsmittel, Einreihung, Aus-/Einfuhrverfahren, "Zollpapiere", Meldepflichten
- Bestimmungen für den Export von Waren
- Bestimmungen für den Import von Waren
- Vereinfachte Zollabwicklung mittels Bewilligung durch die Zollverwaltung (ZA, AEO, VAV, Zugelassene Empfänger/Versender)
- "Zollpapiere"
- Meldepflichten: Intrastat in der EU, Extrastat bei Drittlands-Lieferungen, Zahlungsverkehr
- Fallbeispiele für die Prüfung von Verboten und Beschränkungen anhand des EZT-online

Warenursprung und Präferenzen

- Nicht-präferenzierter Ursprung: Ursprungsermittlung, Erstellung eines Ursprungszeugnis
- Präferenzierter Ursprung: Nutzung von Freihandelsabkommen mit Drittländern

Exportkontrolle

- Einschränkungen, Rechtsgrundlagen
- Verbote (Embargo)
- Ausfuhrgenehmigungen
- Ausfuhrverantwortlicher
- Auskunft zu Güterliste
- Fallbeispiele für die Prüfung von Verboten und Beschränkungen bei Im- und Export (EZT-online)

Zoll- und Umsatzsteuer: Umsatzsteuer bei grenzüberschreitenden Lieferungen

- Umsatzsteuer-Vorschriften in der EU
- Nachweispflichten gegen über dem Finanzamt
- Steuerbefreiungen
- Lagerung von Waren im Inland und EU-Ausland
- Reihengeschäfte, Dreiecksgeschäfte

Organisation der Zoll- und Exportabteilung

- Organisation der Ausfuhr und Einfuhr (Binnenmarkt und Drittland)
- Organisation des Bereichs "Warenursprung und Präferenzen"
- Organisation der betrieblichen Exportkontrolle
- Organisation der firmeninternen Exportkontrolle, Hinweise zur Erstellung einer Arbeits- und Organisationsanweisung "Exportkontrolle"

Eine detaillierte Beschreibung lassen wir Ihnen gerne zukommen.

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-42 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: ursula.kost@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift