

10 Finger Tastaturschreiben - blind schreiben schnell gelernt! - online

Wer blind mit 10 Fingern Computerschreiben kann, profitiert in vielen Bereichen. Bei dieser Lernmethode werden Erkenntnisse aus der Gehirnforschung, Pädagogik und Memotechnik genutzt und miteinander verbunden. Stures Einhämmern auf die Tasten war gestern. Lernen Sie ganzheitlich und spielerisch mit interessanten Hörgeschichten, einprägsamen Bildern und beruhigender Musik. Mit dieser Methode macht es richtig Spaß, tippen zu lernen! Jeder Buchstabe der Tastatur ist mit einem Bild und einer Farbe verknüpft. Diese Bilder ergeben eine zusammenhängende Geschichte, die eine einfache Orientierung auf der Tastatur ermöglicht. Steigern Sie die Effizienz Ihrer Mitarbeiter*innen! Mit 10 Fingern blind Computerschreiben zu können ist die Voraussetzung für professionelles Arbeiten am Computer und spart viel Zeit. Wer 2 Stunden am Tag Texte schreibt, spart gegenüber dem "2-Finger-Suchsystem" mindestens 1 Stunde pro Tag! Pro Monat sind dies mehr als 2,5 Tage!

Begleitend zum Unterricht erhalten Sie ein Kursheft und einen Zugang zu Online-Tipptrainer zum Üben von Tempo und Genauigkeit.

- Erster Termin - linke Hand
- Zweiter Termin - rechte Hand
- Dritter Termin - Verfestigung des Gelernten

Dieses Seminar richtet sich an:

Interessent*innen, die die Computertastatur effizienter einsetzen möchten

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Stephanie Bauer

Tel.: 07131 26414-41

Fax: 07131 26414-56

stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

30.10.2024–13.11.2024
online
Seminar-Nr.: 1818_242_02

Dauer: ca. 8 UStd.
Zeiten: 09:00 - 11:30 Uhr, 3x mittwochs

€ 340,-
incl. Kursunterlagen und online Zugang

Inhalt:

- Erlernen der Buchstaben anhand von Farben und Bildern der Tastatur
- Die Zahlen- und Sonderzeichen
- Linke- und rechte Umschalttaste; wann kommt die linke und wann die rechte zum Einsatz
- Intensives Schreib- / Tipptraining des Gelernten
- Üben mit dem Online-Tipptrainer
- Nummernblock
- Funktionstasten und weitere Sonderzeichen
- Richtige Körperhaltung - ergonomischer Arbeitsplatz

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift