

Dokumente im Außenhandel: Unterschiede verstehen und sicher ausfüllen

Trotz zunehmender Digitalisierung gibt es im grenzüberschreitenden Warenverkehr noch immer eine Fülle von Dokumenten, die entweder nach bestimmten Ausfuhr- und Einfuhrvorschriften einzelner Länder oder auf gesetzlich vorgeschriebenen Vordrucken ausgestellt werden müssen.

Wichtige Unterlagen im grenzüberschreitenden Warenverkehr sind beispielsweise Handelsrechnungen (Commercial Invoice), Pro-Forma-Rechnungen aber auch Packlisten, Lieferscheine usw. Auch Vordrucke wie Warenverkehrsbescheinigungen EUR.1 im präferenziellen Warenverkehr mit verschiedenen Abkommensländern und der A.TR im Warenverkehr mit der Türkei sowie das Ursprungszeugnis werden oft von Kunden im Ausland verlangt. Zu den wesentlichen Frachtpapieren gehört beispielsweise der CMR-Frachtbrief oder auch der Air-Waybill (AWB - Luftfrachtbrief) oder das Konnossement (B/L - Bill of Lading).

Die Teilnehmer lernen zunächst die Grundlagen der einzelnen Dokumente kennen. Anhand von konkreten Beispielfällen mit Musterlösungen lernen die Teilnehmer wie diese in die Praxis ausgefüllt werden. Zusätzlich erhalten die Teilnehmer Ausfüllanleitungen zu den wichtigsten Dokumenten.

Dieses Seminar richtet sich an:

Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte, die im grenzüberschreitenden Warenverkehr tätig sind.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Ursula Kost

Tel.: 07131 26414-42

Fax: 07131 26414-56

ursula.kost@ihk-weiterbildung.de

19.11.2024–19.11.2024

online

Seminar-Nr.: 1575_242_02

Dauer: ca. 4 UStd.

Zeiten: 09:00 - 12:30

€ 160,-

Inhalt:

Rechnungen, Lieferscheine, Packlisten

Handelsrechnungen nach § 14 (4) UStGEinfuhrvorschriften anderer LänderBesonderheiten der Rechnungsstellung bei innergemeinschaftlichen LieferungenBesonderheiten der Rechnungsstellung bei AusfuhrlieferungenBesonderheiten für Handelsrechnungen mit UrsprungserklärungenAusfuhrbegleitdokument und AusgangsvermerkPro-Forma-Rechnungen, Zollrechnungen, KonsulatsfakturaLieferscheine im grenzüberschreitenden WarenverkehrPacklistenVorschriften zur Aufbewahrung von HandelsdokumentenBesonderheiten bei AkkreditivenBeispielfälle für verschiedene Länder, Markierungsvorschriften

Internationale Frachtpapiere und andere

- Speditionsauftrag und Spediteurübernahmebescheinigung
- CMR-Frachtbriefe im Straßenverkehr
- CIM-Frachtbriefe im Eisenbahnverkehr
- Seefrachtbriefe (Bill of Lading - B/L, Konnossement)
- Luftfrachtbriefe (Air Waybill - AWB)
- Ladeschein (Inland Waterway Bill of Lading), Lagerschein (Warehouse Receipt)
- Exkurs: Versicherungszertifikate
- Exkurs: Analysenzertifikate, Inspektionszeugnisse, Veterinärzeugnisse, phytosanitäre Zeugnisse

Zolldokumente

- Warenverkehrsbescheinigung EUR.1
- Warenverkehrsbescheinigung A.TR
- Exkurs: Ursprungszeugnis (IHK)
- Vorschriften zur Aufbewahrung von amtlichen Urkunden
- Exkurs: Proof of Union Status mit T2L/ T2LF

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-42 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: ursula.kost@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift