

Die Teilnehmer erhalten in diesem Webinar einen an der betrieblichen Praxis orientierten Einblick in die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den Arbeitsabläufen und rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut zu machen.

Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

## Dieses Seminar richtet sich an:

Für die Zulassung zum Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

## Ihr Abschluss:

IHK-Zertifikat Fachkraft für Buchführung (IHK)

Ihr Ansprechpartner



**Stephanie Bauer**

Tel.: 07131 26414-41

Fax: 07131 26414-56

stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

17.03.2025–02.07.2025

online

Seminar-Nr.: 6272\_251\_05D

Voraussichtliche Termine

17.03.2025, 19.03.2025, 24.03.2025, 26.03.2025, 31.03.2025, 02.04.2025, 07.04.2025, 09.04.2025, 14.04.2025, 16.04.2025, 23.04.2025, 28.04.2025, 30.04.2025, 05.05.2025, 07.05.2025, 12.05.2025, 14.05.2025, 19.05.2025, 21.05.2025, 26.05.2025, 28.05.2025, 02.06.2025, 04.06.2025, 11.06.2025, 16.06.2025, 18.06.2025, 23.06.2025, 25.06.2025

Dauer: ca. 82 UStd.

Zeiten: montags und mittwochs, 18:00 - 20:30 Uhr

€ 1.399,-

zzgl. Literaturkosten € 53,-

Betrag kann variieren

## Inhalt:

### 1. Grundlagen der Buchführung

- Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung

### 2. Von der Inventur zur Bilanz

- Vorbereitung
- Verfahren
- Durchführung
- Erstellen des Inventars
- Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)

### 3. Buchungen von Geschäftsvorfällen

- Buchungen im Bereich der Bestandskonten
- Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze

### 4. Organisation der Buchführung

- Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher
- Organisation von Belegen
- Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen

## 5. Buchungen von Geschäftsvorfällen

- Buchungen im Bereich der Erfolgskonten
- Gewinn und Verlust Konto
- Kontenrahmen SKR 03 / SKR 04

## 6. Besonderheiten von Warenkonten

- Dreiteilung der Warenkonten
- Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs
- Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn
- Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti
- Buchung von Anzahlungen

## 7. Umsatzsteuer

- Das System der Umsatzsteuer
- Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland)
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Abschreibung von GWG

## 8. Privatbuchungen

- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Nutzungsentnahmen
- Leistungsentnahmen

## 9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben

- Geschenke an Geschäftsfreunde
- Bewirtungskosten
- Reisekosten

## 10. Buchungen von Lohn & Gehalt

- Aufbau einer Lohnabrechnung (allgemein)
- Buchung nach dem Nettoverfahren
- Buchung nach dem Bruttoverfahren

## 11. Steuern

- Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht
- Privatsteuern
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer

## 12. EDV Buchhaltung am Beispiel einer Buchhaltungssoftware

- Grundlagen EDV Buchhaltung
- Einrichtung des Mandanten
- Durchführung von Buchungen
- Verschiedene Buchungsmasken

## Ablauf des Webinars

Der Kurs findet komplett live online statt. Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest ab. Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat "Fachkraft für Buchführung (IHK)". Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung "zertifizierte" oder "geprüfte" Fachkraft für Buchführung (IHK). Für die Zulassung zum IHK-Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt. Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt. Die Kosten für die Literatur sind nicht im Lehrgangsentgelt inbegriffen. Nach Erhalt der Literatur erfolgt die Abrechnung über separate Rechnung/en.

## Hinweis zur Teilnahme

Einzelne verpasste Termine müssen jeweils über die Aufzeichnung nachgeholt werden, um den Anschluss an den Kurs zu halten. Bitte beachten Sie, dass Aufzeichnungen keine Live-Teilnahme ersetzen können. Unsere Erfahrung zeigt, dass Sie an mindestens 80% der Termine live teilnehmen sollten, um den gewünschten Lernerfolg zu erzielen. Dieser Kurs eignet sich deshalb nicht als Selbstlernprodukt. Wir empfehlen Ihnen, ein Headset für die Live-Online-Termine zu verwenden. Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des

Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

## Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
- mindestens Microsoft Windows 10, macOS 11 oder Android 10, iOS 11 oder iPadOS 13
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Webcam (dringend empfohlen)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload, Geschwindigkeitstest:

[www.google.com/search?q=speedtest](http://www.google.com/search?q=speedtest)

## Hinweis

Das Webinar wird über die E-Learningplattform didaris.com bereitgestellt. Zur Einrichtung des User-Accounts und Zusendung von Lehrgangunterlagen übermitteln wir Name, Anschrift, Emailadresse der Teilnehmer an didaris.com. In diesem Zusammenhang wird auch die Telefonnummer zur Klärung der technischen Fragen übermittelt.

# Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56  
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung  
Ferdinand-Braun-Straße 20  
74074 Heilbronn

## Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Postadresse:

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website ([www.ihk-weiterbildung.de/agb](http://www.ihk-weiterbildung.de/agb)) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift