

# Erfolgreiche Projektplanung und -steuerung - online

Viele Projekte scheitern an einer ungenauen/ unrealistischen Planung und/oder einer ineffektiven Kontrolle und Steuerung. Stellen Sie sich vor, Sie steuern ein Flugzeug ohne eine zuvor festgelegte Route und ohne zu jeder Zeit zu wissen, dass Sie sich auf Kurs befinden. Ähnlich verhält es sich im Projektmanagement. Die zuvor festgelegte Route ist hierbei der Projektterminplan, der uns den Weg durch das Projekt weist. Die Kurskontrolle und -korrektur besteht im Projekt daraus, zu jeder Zeit zu wissen, ob man sich terminlich und finanziell auf dem Weg befindet, zu geplanter Zeit und geplanten Kosten fertig zu werden oder ob Korrekturmassnahmen notwendig sind.

In diesem praxisorientierten Seminar erlernen Sie die grundlegenden Schritte und Methoden der Terminplanung sowie der Termin- und Kostenkontrollen mittels Earned Value Management. Sie erlernen praxiserprobte Methoden um Abweichungen feststellen und neue Fertigstellungswerte ermitteln zu können.

## Dieses Seminar richtet sich an:

Projektleiter, Projektmanager und -Mitarbeiter, die Projekte erfolgreich planen und steuern möchten.

## Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



**Sabine Weiß**

Tel.: 07131 26414-40

Fax: 07131 26414-56

sabine.weiss@ihk-weiterbildung.de

19.11.2024–19.11.2024  
online  
Seminar-Nr.: 1281\_242\_01

Dauer: ca. 4 UStd.  
Zeiten: 08:30 - 11:45

€ 180,-  
inklusive Arbeitsunterlagen

## Inhalt:

### Projektplanung

- Vorstellung der wichtigen Begriffe und Konzepte
- Vorstellung und Anwendung von Projektstrukturplan, Netzplantechnik, Bottom-Up-Schätzung...
- Vorstellung der unterschiedlichen Darstellungsmöglichkeiten (Netzplandiagramm, Meilensteindiagramm, Gantt-Diagramm)
- Erläuterung der wichtigsten Prinzipien in der Identifikation und Bewertung von Projektrisiken und -möglichkeiten

### Projektsteuerung

- Vorstellung der wichtigen Begriffe und Konzepte
- Vorstellung und Anwendung von Actual Costs, Planned Costs, Cost Variance, Schedule Variance...
- Reflektion und Planung wie die erlernten Methoden im eigenen Arbeitsalltag zur Anwendung kommen können

# Anmeldung

Telefon: 07131 26414-40 • Fax: 07131 26414-56  
E-Mail: sabine.weiss@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung  
Ferdinand-Braun-Straße 20  
74074 Heilbronn

## Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Postadresse:

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website ([www.ihk-weiterbildung.de/agb](http://www.ihk-weiterbildung.de/agb)) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift