

Daten mit Power Query automatisiert nach Excel und Power BI importieren - online

Dieses Seminar richtet sich an Excel- und Power BI-User*innen, die externe Daten in ihre Auswertungen integrieren wollen. Dabei könnten z. B. Excel- oder CSV-Dateien beispielsweise auch aus ERP-Systemen sowie SAP importiert werden. Neben der Möglichkeit, mehr als 1 Mio. Zeilen zügig importieren zu können, können Sie auch während des Importprozesses die Daten und Tabellenstrukturen Ihren Vorstellungen automatisiert anpassen. Die Datentransformationen reichen vom simplen Aufspalten Ihrer Daten auf mehrere Spalten, über Duplikate entfernen bis hin zum Entpivotieren von Tabellen.

Dieses Seminar richtet sich an:

Dieses Seminar richtet sich an Excel-User*innen und Controller*innen, die die Grenze von Excel hinter sich lassen wollen, komplexe Aufgabenstellungen einfacher und strukturierten lösen und die anwenderfreundliche und informative Berichte realisieren wollen.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Stephanie Bauer

Tel.: 07131 26414-41

Fax: 07131 26414-56

stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

23.10.2024–24.10.2024
online
Seminar-Nr.: 1841_242_01

Dauer: ca. 16 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 740,-

Inhalt:

- Verschiedene Datenquelle wie z.B. Excel-Dateien, CSV-Dateien, Währungskurse aus dem Internet abfragen, SAP-Daten abfragen
- Mehrere Dateien aus einem Ordner einlesen
- Mehrere Excel-Blätter und Dateien zu einer Tabelle zusammenfassen
- Mehr als 1 Mio. Zeilen importieren
- Datentypen wie z.B. Text, Zahl, Datum für die weitere Verarbeitung in Power Query.
- Daten beim Import automatisieren
 - Leerzeilen löschen
 - Spalten löschen
 - Daten aus 1 Spalten auf verschiedene Spalten aufteilen
 - Daten aus verschiedenen Spalten in 1 Spalte zusammenführen
 - Überschriften umbenennen
 - Daten von einer Spalte in die andere Spalte übertragen
- Bedingte Spalten hinzufügen, um flache Tabellen herzustellen
- Fehlende Werte durch Auffüllen auf andere Zeilen übertragen
- Daten entpivotieren, um diese erneut auszuwerten
- Daten aus mit Join als 6-fachen SVerweis
 - Left / Right outer Join
 - Inner Join / Full Outer Join
 - Left / Right Anti Join
- Duplikate entfernen
- Tabellen untereinander kombinieren
- Selbstreferenzierende Tabelle zum dynamischen Eingeben von Werten
- Arbeiten mit Parametern, um z.B. Importe zu steuern

Hinweis

Um die beste Schulungsqualität zu erhalten sind 2 Bildschirme oder 2 Geräte von Vorteil.

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift