

# Gefahrstoffrecht: Betriebsanweisung und Sicherheitsdatenblatt

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmenden grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Gefahrstoffen am Arbeitsplatz. Ein besonderer Fokus liegt auf praktischen Übungen, bei denen die Teilnehmer eigenständig Betriebsanweisungen erstellen. Ziel ist es, die Sorgfaltspflicht im Arbeits- und Umweltschutz sicherzustellen und die gesetzlichen Anforderungen gemäß der neuen Gefahrstoffverordnung sowie der REACH- und CLP-Verordnung zu erfüllen.

## Dieses Seminar richtet sich an:

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte und alle Personen, die im Betrieb mit Gefahrstoffen arbeiten oder für deren Management verantwortlich sind.

## Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



**Tanja Sturm**

Tel.: 07131 26414-43

Fax: 07131 26414-56

tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de

28.03.2025–28.03.2025  
online  
Seminar-Nr.: 2587\_251\_01

Dauer: ca. 2 UStd.  
Zeiten: 09:30 - 11:30

€ 95,-

## Inhalt:

- Grundlagen zum Thema Gefahrstoffe
- Verständnis und Nutzung von Sicherheitsdatenblättern
- Erstellung von Betriebsanweisungen
- Recht und Pflichten im Umgang mit Gefahrstoffen

# Anmeldung

Telefon: 07131 26414-43 • Fax: 07131 26414-56  
E-Mail: tanja.sturm@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung  
Ferdinand-Braun-Straße 20  
74074 Heilbronn

## Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Postadresse:

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website ([www.ihk-weiterbildung.de/agb](http://www.ihk-weiterbildung.de/agb)) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift