

# Agil als Assistenz: Gut aufgestellt im Wandel - online

Agil als neue Mode? Ab jetzt soll alles agil sein? Und was bedeutet das für die Assistenz?

Eines ist klar: Agilität gehörte schon immer zum Arbeitsalltag der Assistenz. Der Arbeitstag ist nicht wirklich planbar und wenig ist wirklich beständig. Damit ist die Assistenz gut gerüstet und es braucht nur noch "Feinschliff".

Neben den grundlegenden Aspekten von Agil und Agilität geht es im Seminar um SCRUM, einem agilen Ansatz für Projektmanagement. Hier gibt es wirkungsvolle "Praktiken", die sich im Assistenzalltag auch ganz ohne Agil oder SCRUM erfolgreich anwenden lassen.

## Dieses Seminar richtet sich an:

Alle Office-Mitarbeiter\*innen, die Agile Methoden im Büroalltag einsetzen wollen.

## Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



**Davina Schilpp**

Tel.: 07131 26414-44

Fax: 07131 26414-56

davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de

20.10.2025–20.10.2025  
online  
Seminar-Nr.: 1417\_252\_01

Dauer: ca. 8 UStd.  
Zeiten: 09:00 - 17:00

€ 355,-  
inklusive Arbeitsunterlagen

## Inhalt:

- Agil - was ist das und wann ist das nötig?
- Die Werte des agilen Manifests
- Agile Methoden (SCRUM, Design Thinking)
- SCRUM (Rollen, Meetingarten, "Artefakte")
- Praktiken im SCRUM - und die Anwendung im Arbeitsalltag der Assistenz
- SCRUM Master - die Parade-Rolle für die Assistenz

# Anmeldung

Telefon: 07131 26414-44 • Fax: 07131 26414-56  
E-Mail: [davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de](mailto:davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de)



IHK-Zentrum für Weiterbildung  
Ferdinand-Braun-Straße 20  
74074 Heilbronn

## Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

## Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

## Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website ([www.ihk-weiterbildung.de/agb](http://www.ihk-weiterbildung.de/agb)) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift