

Texten für die Werbung - wirksam und effizient

Ob Mailings, Webtexte oder Broschüren: Erfolgreiche Werbetexte sollen aktivieren, überzeugen und "verkaufen". Dafür brauchen Sie eine zündende Story, klare Botschaften und die richtigen Worte. Kreativität und das Handwerkszeug des Schreibens sind gefragt, aber auch eine gute Planung bei der Texterstellung.

In diesem Workshop lernen Sie, wie Werbetexte das Herz Ihrer Kundinnen und Kunden erreichen, mit inhaltlicher Substanz überzeugen und Suchmaschinen glücklich machen. Und Sie lernen, wie Sie durch effiziente Textplanung und den Einsatz künstlicher Intelligenz beim Schreiben Zeit sparen können.

Dieses Seminar richtet sich an:

Mitarbeiter*innen aus Marketing, Werbung und Public Relations.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Sabine Weiß

Tel.: 07131 26414-40

Fax: 07131 26414-56

sabine.weiss@ihk-weiterbildung.de

19.11.2025–19.11.2025
Heilbronn
Seminar-Nr.: 1339_252_01H

Dauer: ca. 8 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 355,-
inklusive Kaffeepausen und
Arbeitsunterlagen

Inhalt:

- Textplanung: Wie kommt man zu guten Texten?
- Die Zielgruppe knacken: Touching-Points und Themenfindung
- Herzen berühren: Storytelling
- Textstruktur: Headlines, Teaser, Fließtext
- Die richtigen Worte: Verständlich schreiben
- Google triggern: Suchmaschinenoptimierung
- Künstliche Intelligenz nutzen: Schreiben mit ChatGPT & Co
- Praktische Übungen: Machen Sie Ihre Texte besser!

Bitte bringen Sie - wenn möglich - Textbeispiele aus Ihrem eigenen Unternehmen zum Seminar mit.

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-40 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: sabine.weiss@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift