

Lagerlogistik und Lagermanagement - Grundlagen (IHK) - Präsenz

Die Bereiche Lager und Logistik sind in Unternehmen, die produzieren oder mit Waren handeln, ein wesentlicher Bestandteil der Wertschöpfungskette. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt fundiertes Basiswissen im Bereich Lagermanagement und Lagerlogistik. Dieses Wissen ist insbesondere für Quereinsteiger*innen oder Personen relevant, die zwar bereits im Lager arbeiten, jedoch keine Ausbildung im Bereich Lagerlogistik haben.

Im Zertifikatslehrgang wird das durch die Praxis erworbene Wissen mit Theorie, verbunden mit Praxisbeispielen, auf- und ausgebaut. Aufgrund der praxisnahen Inhalte kann das im Lehrgang vermittelte Wissen im Berufsalltag angewendet werden. Dadurch können Effektivität und Effizienz im Arbeitsablauf erhöht werden.

Im Fokus des Lehrgangs stehen die Lagerprozesse wie Planung, Konzepte, Güterpflege, Kommissionierung u.v.m. Die Teilnehmer lernen zudem wichtige Vorschriften und Sicherheitsstandards kennen, um Unfälle zu vermeiden oder auch gesetzliche Vorschriften einzuhalten.

Ein Blick in die Zukunft in Richtung Digitalisierung rundet den Lehrgang ab.

Der Lehrgang ist für alle Personen konzipiert, die ihre Kenntnisse erweitern und sich für neue Aufgaben qualifizieren möchten oder sich auch auf weiterführende Qualifizierungen im Bereich Lager- und Logistikmanagement vorbereiten möchten.

Dieses Seminar richtet sich an:

Der Lehrgang richtet sich an:

- Personen, die in das Thema "Lagermanagement / Lagerlogistik" einsteigen möchten
- Teilnehmer*innen, die bereits im Lager oder in der Lagerlogistik tätig sind und hier ihr praktisches Wissen auffrischen oder auch mit Theorie auf- und ausbauen möchten
- Teilnehmer*innen, die neue Aufgaben übernehmen möchten
- Mitarbeiter*innen aus dem Lager/Logistikbereich, die sich qualifizieren wollen, um ihre Karrierechancen zu erhöhen

Am Ende des Lehrgangs steht ein lehrgangsinterner Zertifikatstest. Mit Bestehen des Zertifikatstests (mindestens 50% der Gesamtpunktzahl) erhält der Teilnehmer das Zertifikat "Lagermanagement und Lagerlogistik - Grundlagen (IHK)".

Ihr Abschluss:

IHK-Zertifikat Lagerlogistik und Lagermanagement

Ihr Ansprechpartner



Ursula Kost

Tel.: 07131 26414-42

Fax: 07131 26414-56

ursula.kost@ihk-weiterbildung.de

07.02.2025–28.03.2025

Heilbronn

Seminar-Nr.: 6250_251_01H

Voraussichtliche Termine

07.02.2025, 08.02.2025, 14.02.2025, 15.02.2025, 21.02.2025, 22.02.2025, 14.03.2025, 15.03.2025, 22.03.2025, 28.03.2025

Dauer: ca. 60 UStd.

Zeiten: Freitag: 17:00 - 20:15 Uhr, Samstag: 8:30 - 15:30

Uhr

€ 1.500,-

Inhalt:

I. Allgemeine Grundlagen

- Historie
- Logistikbereiche
- Schnittstellen zur Lagerlogistik

II. Lagerwirtschaft im Unternehmen

Bedeutung

Lagerprozesse im Überblick

Organisatorische Einbindung der Lagerlogistik im Unternehmen

Rechtliche Grundlagen im Lager

- Sicherheit und Gefahren im Lager
- Gefahrenquellen
- Gesetze und Sicherheitsvorschriften
- Arbeitsschutz

Lagerprozesse

- Grundlagen der Lagerplanung
- Güter annehmen und kontrollieren
- Güter lagern / Lagerarten,-konzepte / Lager
- Lagertechnik / Fördermittel
- Güterpflege im Lager, Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Lagerung
- Arbeiten bei der Lagerung
- Güter im Betrieb transportieren
- Ein- und Auslagerung
- Kommissionierung
- Verpacken der Güter
- Verladung & Versenden der Güter inkl. Ladungssicherung
- Optimierung der Lagerprozesse

Wirtschaftlichkeit im Lager, Bestandsführung und Inventur

Exkurs: Automatisierung / Digitalisierung

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-42 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: ursula.kost@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift