

Mitarbeitergespräche souverän gestalten - online

Mitarbeitergespräche zählen zu den wirkungsvollsten Führungsinstrumenten und sind ein zentrales Hilfsmittel zielorientierter und kooperativer Führung. Sie tragen dazu bei, die Bindung zwischen Mitarbeiter und Unternehmen zu optimieren, somit die Leistung zu steigern und Ressourcen für beide Seiten gewinnbringend zu nutzen. Richtig eingesetzt, sind Mitarbeitergespräche daher auch immer ein Instrument der Personalentwicklung, denn die Rückmeldungen und Einschätzungen der Führungskraft können dem Mitarbeiter zur Selbstreflexion und Weiterentwicklung dienen.

Dieses Seminar richtet sich an:

Führungskräfte aus allen Bereichen und Branchen dessen Schwerpunkt auf der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Arten von Mitarbeitergesprächen liegt.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Davina Schilpp

Tel.: 07131 26414-44

Fax: 07131 26414-56

davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de

29.09.2025–30.09.2025
online
Seminar-Nr.: 2217_252_01

Dauer: ca. 16 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 665,-
Inklusive Arbeitsunterlagen,
Kaffeepausen

Inhalt:

Gesprächskompetenz für Führungs- als auch Fachkräfte

- Mitarbeitergespräche - Definition, Arten, Nutzen
- Vier Schichten eines Gesprächs
- Eisbergmodell und Techniken der Gesprächsführung
- Ausprägungen von Mitarbeiterverhalten
- Feedback nach dem JoHari-Fenster
- Feedback-Gespräche
- Zielvereinbarungsgespräch
- Beurteilungsgespräch
- Mitarbeiterjahresgespräch

Institutionalisierte Mitarbeitergespräche

- Betriebsvereinbarung und Nachbereitung institutionalisierter Gespräche
- Arten anlassbezogener Mitarbeitergespräche
- Kritik- und Abmahnungsgespräch
- Umgang mit Abwehrmechanismen
- Delegationsgespräch
- Vom Mitarbeiter initiierte Gespräche
- Umgang mit Einwänden

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-44 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift