

Konflikte gehören zum Berufsalltag. Häufig sind jedoch nicht fachliche oder persönliche Differenzen das eigentliche Problem, sondern die Art und Weise, wie damit umgegangen wird. Die Fähigkeit, mit Konflikten professionell umzugehen, ist wichtig für alle, die im Team mit anderen zusammenarbeiten.

Dazu gehört auch, Konflikte nicht nur als problematisch anzusehen, sondern als Begleiterscheinungen der gemeinsamen Arbeit mit Teammitgliedern, die nun mal mehr oder weniger gut zusammenpassen. Und das werden wir uns im Online Seminar zusammen anschauen.

Dieses Seminar richtet sich an:

Fachkräfte, Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner



Davina Schilpp

Tel.: 07131 26414-44

Fax: 07131 26414-56

davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de

10.04.2025–10.04.2025
online
Seminar-Nr.: 2218_251_01

Dauer: ca. 16 UStd.
Zeiten: 08:30 - 16:30

€ 410,-
Inklusive Arbeitsunterlagen,
Kaffeepausen

Inhalt:

Einführung in Konfliktmanagement

- Definition und Arten von Konflikten
- Ursachen und Auslöser von Konflikten im Berufsalltag
- Positive und negative Auswirkungen von Konflikten

Selbstreflexion und Bewusstsein

- Eigene Konfliktstile und Verhaltensmuster erkennen
- Emotionale Intelligenz und ihre Rolle im Konfliktmanagement
- Selbstreflexion und Empathie entwickeln

Effektive Kommunikationstechniken

- Aktives Zuhören und wertschätzende Kommunikation
- Ich-Botschaften und klare Ausdrucksweise
- Nonverbale Kommunikation und Körpersprache

Konfliktlösungsstrategien

- Verhandlungs- und Mediationsmethoden
- Win-Win-Strategien und Kompromisse finden
- Konflikte konstruktiv ansprechen und lösen

Teamdynamik und Zusammenarbeit

- Rolle und Bedeutung von Teamdynamik

- Aufbau eines positiven Arbeitsumfelds
- Förderung von Vertrauen und Zusammenarbeit im Team

Prävention und Früherkennung

- Früherkennung von Konfliktpotenzialen
- Präventive Maßnahmen zur Konfliktvermeidung
- Aufbau einer offenen und transparenten Kommunikationskultur

Stressbewältigung und Resilienz

- Stressfaktoren im Berufsalltag und ihre Auswirkungen
- Techniken zur Stressbewältigung und Resilienzförderung
- Burnout-Prävention und Selbstfürsorge

Praktische Übungen und Fallbeispiele

- Rollenspiele und Simulationen von Konfliktsituationen
- Analyse und Diskussion realer Fallbeispiele
- Gruppendiskussionen und Feedbackrunden

Action Plan und Umsetzung

- Entwicklung individueller Aktionspläne
- Integration des Gelernten in den Arbeitsalltag
- Nachverfolgung und Evaluation der Umsetzung

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-44 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift