

Lagerlogistik und Lagermanagement - Aufbau (IHK) - Präsenz

Der Aufbaukurs Lagerlogistik und Lagermanagement bietet Ihnen eine praxisnahe Einführung in die Auswahl optimaler Lagerkonzepte und den effektiven Einsatz moderner Materialflusstechnologien, inklusive neuester Informations- und Kommunikationstechnologien.

Sie werden zahlreiche Techniken zur Analyse und Optimierung bestehender Lagersysteme kennenlernen und erfahren, wie Sie die Lagerlogistik effizient in Ihr Unternehmen integrieren können.

Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie unnötige Kosten und Kostentreiber aufspüren und gibt Ihnen Einblicke in die Vorteile moderner Warehouse-Managementsysteme. Darüber hinaus werden Sie sich mit Logistikcontrolling-Methoden und dem Thema Nachhaltigkeit auseinandersetzen, um optimal auf die Herausforderungen der Zukunft vorbereitet zu sein.

Der Lehrgang ist für alle Personen konzipiert, die ihre Kenntnisse erweitern und sich für neue Aufgaben qualifizieren möchten oder sich auch auf weiterführende Qualifizierungen im Bereich Lager- und Logistikmanagement vorbereiten möchten. Mit den Inhalten des Grundlagenlehrgangs (6250) sollten die Teilnehmer bereits vertraut sein.

Dieses Seminar richtet sich an:

Der Lehrgang richtet sich an:

- Teilnehmer*innen, die bereits im Lager oder in der Lagerlogistik tätig sind. Vorkenntnisse sind bereits vorhanden (siehe Grundlagenkurs 6250) und ihr praktisches Wissen auffrischen oder auch mit Theorie auf- und ausbauen möchten
- Teilnehmer*innen, die neue Aufgaben übernehmen wollen
- Mitarbeiter*innen aus dem Lager/Logistikbereich, die sich qualifizieren wollen, um ihre Karrierechancen zu erhöhen

Am Ende des Lehrgangs steht ein lehrgangsinterner Zertifikatstest. Mit Bestehen des Zertifikatstests (mindestens 50% der Gesamtpunktzahl) erhält der Teilnehmer das Zertifikat "Lagermanagement und Lagerlogistik - Grundlagen (IHK)".

Ihr Abschluss:

IHK-Zertifikat Lagerlogistik und Lagermanagement

Ihr Ansprechpartner



Ursula Kost

Tel.: 07131 26414-42

Fax: 07131 26414-56

ursula.kost@ihk-weiterbildung.de

04.04.2025–16.05.2025

Heilbronn

Seminar-Nr.: 6251_251_01H

Voraussichtliche Termine

04.04.2025, 05.04.2025, 07.04.2025, 11.04.2025, 12.04.2025, 25.04.2025, 26.04.2025, 05.05.2025, 09.05.2025, 10.05.2025, 16.05.2025

Dauer: ca. 60 UStd.

Zeiten: 2 x montags, 5 x freitags: 17:00 - 20:15 Uhr, 4

Samstage: 8:30 - 15:30 Uhr

€ 1.500,-

Inhalt:

I. Allgemeine Grundlagen

- Logistikbereiche
- Organisatorische Einbindung der Lagerlogistik im Unternehmen
- Schnittstellen zur Lagerlogistik
- Zusammenarbeit & Kommunikation mit anderen Abteilungen im Unternehmen

II. Lagerlogistik

- Erfolgreiche Lagerkonzepte und deren optimale Einsetzbarkeit
- Analyse und Optimierung der eigenen Lagerlogistik
- Kosten und Kostentreiber im Lagermanagement identifizieren
- Eigen- vs. Fremdbewirtschaftung des Lagers
- IT im Lager: Einsatz von Warehouse-Managementsystemen
- Veränderte Personalorganisation, Effizienzsteigerung und Mitarbeitermotivation
- Erfolgreiche Logistikcontrolling-Methoden für das Lager
- Güter Beschaffung & Nachhaltigkeit in der Lagerlogistik
- Bedeutung des Supply Chain Management

Exkurs: Digitalisierung und Trends in der Logistik, Fallbeispiele

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-42 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: ursula.kost@ihk-weiterbildung.de



IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Ort, Datum

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Unterschrift