Excel PraxisSnack - Formulare mit Dropdowns & Datenprüfung (ohne Makro) - online

Diese halbtägige Online-Schulung vermittelt, wie sich in Excel benutzerfreundliche Formulare und strukturierte Eingabefelder mit Hilfe von Datenüberprüfung, benannten Bereichen und der Funktion INDIREKT erstellen lassen. Die Teilnehmenden lernen, einfache und hierarchisch aufgebaute Dropdown-Listen zu gestalten - ideal zur Steuerung von Eingaben und zur Vermeidung von Fehlern. Ziel ist es, ohne Makros professionelle Formulare zu erstellen, die den Datenfluss im Arbeitsalltag sicherer und effizienter machen.

Ergänzend zu den fachlichen Inhalten zeigt der Dozent, wie moderne KI Tools als digitale Assistenz eingesetzt werden können. Der praxisnahe Einsatz von KI unterstützt Teilnehmende dabei, Gelerntes zu festigen und auch langfristig effizient und nachhaltig anzuwenden.

Dieses Seminar richtet sich an:

Excel-Anwender*innen mit soliden Grundkenntnissen, die regelmäßig Formulare oder Dateneingabemasken in Excel gestalten und Eingaben standardisieren möchten. Besonders geeignet für Mitarbeitende in Assistenz, Projektorganisation, Controlling, Personal, Einkauf und anderen administrativen Bereichen, in denen strukturierte Datenpflege erforderlich ist.

Ihr Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Ihr Ansprechpartner

Stephanie Bauer

Tel.: 07131 26414-41
Fax: 07131 26414-56
stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

24.07.2026–24.07.2026
online
Seminar-Nr.: 1822_261_02
Voraussichtliche Termine
24.07.2026

Dauer: ca. 4 UStd.
Zeiten: 13:00 - 16:00 Uhr

€ 195,–
inkl. Arbeitsunterlagen

Inhalt:

- Datenüberprüfung (früher Datengültigkeit)
- Namen
- INDIREKT Funktion
- Dropdown & Hierarchische Dropdowns
- Beispiele & Übungen

Anmeldung

Telefon: 07131 26414-41 • Fax: 07131 26414-56
E-Mail: stephanie.bauer@ihk-weiterbildung.de

ZENTRUM FÜR WEITERBILDUNG

IHK-Zentrum für Weiterbildung
Ferdinand-Braun-Straße 20
74074 Heilbronn

Anmeldung

Seminarnummer Beginn/Datum	Seminartitel	Teilnehmer (Titel, Vor- und Zuname)	Geburtsdatum Geburtsort	Funktion im Betrieb, Ausbildungsberuf (nur bei Azubi-Seminaren ausfüllen)

Postadresse:

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Mit welcher Softwareversion arbeiten Sie? (nur bei EDV-Seminaren ausfüllen)

Telefon

Mobil

E-Mail

Ansprechpartner/-in für Weiterbildung in unserem Unternehmen

Rechnungsadresse:

(bei abweichender Rechnungsadresse)

Firma oder Name, Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Bitte ankreuzen

- ☐ Ich habe die AGB und das Widerrufsrecht für Verbraucher auf der Website (www.ihk-weiterbildung.de/agb) gelesen und bin damit einverstanden.
- ☐ Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.
- ☐ Senden Sie mir 2× jährlich Ihr Weiterbildungsprogramm per Post.

Ort, Datum

Unterschrift