

VERANSTALTUNGSÜBERSICHT BÜROMANAGEMENT

SELBSTMANAGEMENT UND KOMMUNIKATION

Nie mehr sprachlos!

Kommunikation und Schlagfertigkeit im Büro

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 07.05.2024 | 1401_241_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 05.12.2024 | 1401_242_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |

Erfolgreiches Onboarding:

So starten Ihre Chef*in und Kolleg*innen erfolgreich

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 25.03.2024 | 1418_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 08.11.2024 | 1418_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Selbstmanagement und Zeitplanung – Die Organisation der eigenen Arbeit

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 18.06.2024 | 1293_241_02H | 8 UStd. | Heilbronn | 390,00 € |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|

Selbstmanagement und Zeitplanung

| | | | | |
|------------|--------------|---------|--------|----------|
| 30.04.2024 | 1294_241_01- | 8 UStd. | online | 390,00 € |
| 05.11.2024 | 1294_242_01- | 8 UStd. | online | 390,00 € |

Nein sagen leicht gemacht

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 06.02.2024 | 1257_241_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|

Präsentationstraining: Souverän auftreten und im Gedächtnis bleiben

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 12.11.2024 | 1243_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

Hinfallen, aufstehen, Krone richten, weitergehen!

Souveränitätstraining

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 25.04.2024 | 1214_241_02H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 17.10.2024 | 1214_242_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 27.11.2024 | 1214_242_02 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Gekonnt kontern – Das richtige Wort zur richtigen Zeit

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 18.06.2024 | 1242_241_02 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 08.10.2024 | 1242_242_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |

Deeskalationstraining

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 09.10.2024 | 1219_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

Anti-Ärger-Training

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 27.06.2024 | 1215_241_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 28.11.2024 | 1215_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Online-Anmeldung sowie AGB: www.ihk-weiterbildung.de
Auf Wunsch schicken wir das Anmeldeformular und die AGB gerne zu.

IHK-Zentrum für Weiterbildung GmbH | Ferdinand-Braun-Str. 20 | 74074 Heilbronn

VERANSTALTUNGSÜBERSICHT BÜROMANAGEMENT



04/2024

BÜROMANAGEMENT

Seminare und Zertifikatslehrgänge

Büromanagement, Sekretariat & Assistenz

2024



Persönliche Beratung

Davina Schilpp

Tel. 07131 26414-44

davina.schilpp@ihk-weiterbildung.de



ZENTRUM FÜR
WEITERBILDUNG

VERANSTALTUNGSÜBERSICHT BÜROMANAGEMENT

BÜROMANAGEMENT

Interkulturelle Kommunikation – Erfolgreiche Zusammenarbeit mit ausländischen Geschäftspartnern

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 09.10.2024 | 1531_242_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|

Chat GPT und KI-Tools: Von der Theorie zur Praxis

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 12.04.2024 | 1475_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 30.08.2024 | 1475_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 22.11.2024 | 1475_242_02 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Digitales Arbeiten im Büro – Mit welchen Tools und Techniken Sie die Zukunft gestalten

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 16.04.2024 | 1402_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 07.11.2024 | 1402_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Erfolgreiche Organisation und Moderation von Online-Besprechungen und –Meetings

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 01.07.2024 | 1424_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 07.10.2024 | 1424_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Mit moderner Korrespondenz überzeugen

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 28.05.2024 | 1444_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 19.11.2024 | 1444_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Körpersprache

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 09.09.2024 | 1217_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

Das erfolgreiche Meeting – Ergebnisorientierte Besprechungstechniken

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 13.05.2024 | 1203_241_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|

Protokollführung – ergebnisorientiert und schnell

| | | | | |
|------------|--------------|---------|-----------|----------|
| 14.05.2024 | 1409_241_02H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 29.08.2024 | 1409_242_01H | 8 UStd. | Heilbronn | 340,00 € |
| 21.11.2024 | 1409_242_02 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Souverän im Office! – Kompaktseminar für die Arbeit im Büro

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 11.04.2024 | 1438_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 25.09.2024 | 1438_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 04.12.2024 | 1438_242_02 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

MARKETING

Event-Management – Die erfolgreiche Organisation von Veranstaltungen

| | | | | |
|----------------|--------------|----------|-----------|----------|
| 17./18.04.2024 | 1322_241_01H | 16 UStd. | Heilbronn | 635,00 € |
| 16./17.10.2024 | 1322_242_01H | 16 UStd. | Heilbronn | 635,00 € |

VERANSTALTUNGSÜBERSICHT BÜROMANAGEMENT

EMPFANG UND TELEFONZENTRALE

Gewinnende Kundenbetreuung am Telefon – Praxisnahes Telefontraining

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 13.11.2024 | 1435_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

Kundenservice an Empfang, Telefonzentrale und Rezeption – Die Visitenkarte des Unternehmens

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 19.06.2024 | 1441_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 25.09.2024 | 1441_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Telefontraining – "Der gute Ton am Telefon"

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 16.09.2024 | 1400_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

Die Junior Assistenz im Chefbüro

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 19.04.2024 | 1408_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 28.08.2024 | 1408_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Aufgabenmanagement 4.0

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 15.03.2024 | 1410_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 11.10.2024 | 1410_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Fit für Chefassistenz und Büromanagement

| | | | | |
|----------------|--------------|----------|-----------|----------|
| 03./04.06.2024 | 1443_241_02 | 16 UStd. | online | 635,00 € |
| 01./02.10.2024 | 1443_242_01 | 16 UStd. | online | 635,00 € |
| 09./10.12.2024 | 1443_242_02H | 16 UStd. | Heilbronn | 635,00 € |

Future Skills – So bleiben Sie in der Assistenz relevant

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 03.06.2024 | 1411_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 07.10.2024 | 1411_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Future Work – Future Skills – Schlüsselkompetenzen für die Assistenz der Zukunft

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 06.05.2024 | 1413_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
| 18.11.2024 | 1413_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |

Interkulturelle Kompetenz für die Assistenz – Arbeiten im globalen und virtuellen Office

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 12.03.2024 | 1407_241_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|

Von der Assistenz zur strategischen Business Partner*in

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|---------|
| 22.03.2024 | 1414_241_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |
| 30.09.2024 | 1414_242_01 | 2 UStd. | online | 90,00 € |

Moderationstraining

| | | | | |
|------------|-------------|---------|--------|----------|
| 27.11.2024 | 1205_242_01 | 8 UStd. | online | 340,00 € |
|------------|-------------|---------|--------|----------|